



La société PMVE SAS est domiciliée au Verdon sur Mer en Gironde.
Notre société s'inscrit dans les démarches du développement des énergies renouvelables et de développement durable sur le territoire français afin de remplir les objectifs européens d'autonomie énergétique.

Jeune société en pleine croissance, nous recherchons à temps partiel un

Assistant Comptable H/F

Rattaché(e) à la Direction Financière, vos principales missions s'articulent autour des axes suivants:

- Saisie comptable.
- Pointage et lettrage des comptes.
- Rapprochement bancaire.
- Préparation des déclarations de TVA.
- Préparation des plans prévisionnels
- Préparation des comptes annuels.

Vos qualifications

Issu(e) d'une formation de type Bac +2/3 (BTS, DCG, Licence professionnelle...), vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience et parlez couramment anglais.

Vous faites preuve de rigueur et de qualités relationnelles.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes reconnu(e) pour votre capacité d'adaptation.

Motivé, vous désirez valoriser votre savoir-faire et cherchez un nouveau challenge, nous vous proposons une autre vision de l'entreprise dans le secteur en plein essor des énergies renouvelables. Venez rejoindre notre jeune équipe en pleine croissance et envoyez-nous votre dossier de candidature en nous précisant votre disponibilité pour une prise de fonction et prétention de salaire, soit par courrier soit par Email aux coordonnées ci-dessous.

Ce poste est à pourvoir en CDI à temps partiel. Il est évolutif.

PMVS SAS

69, Cours de la République
F-33123 Le Verdon sur Mer

E-Mail: candidature@pmve.net